



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA
Provincia di Brescia
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Occupazione provvisoria suolo pubblico

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome
in qualità di
residente a tel. in
Via n°

non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della:

Società
Cod. Fisc. |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|
P.I. |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|
con sede legale a prov. |_|
|_|
Via/Piazza..... n°

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ad occupare provvisoriamente un tratto di suolo pubblico in via
..... il suolo da occupare misura mt. x mt.
mq.

l'occupazione avrà la durata di giorni dal al

per le seguenti finalità:

per i seguenti usi:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> deposito materiali edili | <input type="checkbox"/> lavorazione materiali edili |
| <input type="checkbox"/> recinzione provvisoria lotto edificabile | <input type="checkbox"/> ponteggio |
| <input type="checkbox"/> | |

da eseguirsi sul fabbricato distinto al mappale n. foglio n. di proprietà
del sig.

Le opere sono state autorizzate con:

- Concessione n. del
- Autorizzazione n. del
- Manutenzione ordinaria
- Altro

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di indicare come direttore di cantiere responsabile
della stabilità del ponteggio/steccato ed a garanzia della realizzazione dello stesso in
ottemperanza alle vigenti norme di legge che regolano la materia il sig.
..... nato a residente a
..... via n.

IL RESPONSABILE DI CANTIERE

IL/LA RICHIEDENTE



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA
Provincia di Brescia

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

ALLEGATI: (barrare i documenti presentati in allegato)

- Estratto mappa della zona oggetto della presente domanda di occupazione del suolo pubblico;
- Schizzo planimetrico;
- Aerofotogrammetrico, estratto mappa o stradario comunale con individuata l'area del ponteggio.

N.B. :

- All'atto del rilascio dovrà essere corrisposta la ricevuta del versamento della tassa di occupazione del suolo pubblico.



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA
Provincia di Brescia

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
UFFICIO POLIZIA LOCALE

Ricevuto il

PARERE: _____

Tavernole sul Mella lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Consegnato U.T. il

UFFICIO TECNICO

ISTRUTTORIA:

- Documentazione Completa
- Documentazione da integrare:
.....
.....
- Integrazione pervenuta in data:

PARERE: _____

Tavernole sul Mella, lì

IL TECNICO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
