



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

P.zza Martiri della Libertà n.1, 25060 Tavernole sul Mella (BS); Tel. 030/920108

e mail: protocollo@comune.tavernolesulmella.bs.it - pec: protocollo@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it

Servizio personale - ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Concorsi e Selezioni

BANDO C1 IDST PNRR - CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, TEMPO PARZIALE DA IMPIEGARE NELL’AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR.

Con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 126 del 11/11/2022 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – Categoria C – Posizione Economica C1 IDST PNRR, da impiegare nell’ambito degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Fondo Nazionale Complementare al PNRR.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito i progetti finanziati con fondi PNRR in relazione ai quali impiegare il personale tecnico oggetto di selezione:

- M5C2 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare;
- M2C2 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane;
- M2C2 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa;
- M5C2 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana;
- M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati;
- M2C3 1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica;
- M4C1 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica;
- M1C3 BEIC – Nuova Biblioteca Europea;
- M2C2 4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi – Bus.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per altri incarichi afferenti a progetti PNRR presentati dall’Amministrazione Comunale e attualmente in corso di valutazione da parte delle Amministrazioni Titolari.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

protocollo@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l’utilizzo di canali diversi dall’indirizzo pec sopra indicato.



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELL'AMBITO DI ATTIVITA'

Le risorse selezionate supporteranno le Direzioni e/o le Aree del Comune di Tavernole sul Mella competenti nella gestione dei procedimenti nelle diverse fasi di programmazione (affidamento servizi, criteri bandi, ecc.), progettazione ed esecuzione dei lavori degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del Fondo Nazionale Complementare al PNRR.

Di seguito le attività richieste per il profilo:

- Coordinamento e supporto alle fasi tecnico-procedimentali propedeutiche all'avvio degli interventi;
- Gestione delle diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del DL 50/2016 inerenti alla progettazione o verifica della stessa; all'attività di monitoraggio cantiere; all'alta vigilanza; al monitoraggio tempi e costi;
- Coordinamento tavoli tecnici sia in fase di progettazione che di esecuzione;
- Supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi;
- Supporto delle Direzioni e delle Aree competenti nel coordinamento e nella gestione degli interventi finanziati, compresa la fase di rendicontazione;
- Assistenza e consulenza tecnica alle Direzioni Competenti.

Le risorse tecniche devono avere un percorso formativo coerente con almeno una delle seguenti aree:

- Infrastrutture Di Trasporto;
- Edilizia, sia Abitativa che Servizi;
- Urbanistica e Riqualificazione Urbana;
- Ciclabilità;
- Accessibilità;
- Sicurezza.

Lo specifico progetto cui adibire la risorsa verrà comunicato al momento della convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

- 2) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Tavernole sul Mella (BS);
- 8) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Tavernole sul Mella (BS), salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 10) non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- 11) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 12) Titolo di studio:
 - Diploma di maturità tecnica conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della prova scritta, e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) personale;

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere presentata unicamente per via telematica all'indirizzo di posta pec del comune di Tavernole sul Mella (BS) protocollo@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it a far tempo dal 17 novembre 2022 e non oltre le ore 12:00 del 1 dicembre 2022

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

C1 IDST PNRR - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, TEMPO PARZIALE DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata, che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Non verranno in ogni caso accettate domande pervenute fuori termine all'indirizzo di posta elettronica pec protocollo@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it

5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

☐ cognome, nome e codice fiscale;



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- di non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Tavernole sul Mella;
- di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Tavernole sul Mella, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e di non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto al fine della partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato. Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - l'indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

- di essere consapevole che per poter partecipare alla selezione deve essere in possesso o avere la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 9) 'Strumentazione tecnica richiesta' per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Tavernole sul Mella;
- se in possesso, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.), qualora il candidato abbia già prestato attività lavorativa presso il Comune di Tavernole sul Mella;
- di prendere atto che l'Amministrazione utilizzerà le registrazioni al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tali candidati dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.
- la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana dal quale emerga l'esperienza professionale svolta.

Ai fini della verifica degli anni di esperienza, saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo indicando il ruolo ricoperto, la qualifica, il contratto collettivo nazionale di riferimento, il periodo e la denominazione dell'Ente e/o dall'Azienda presso la quale l'esperienza è maturata;

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un Responsabile del Servizio dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La procedura prevede lo svolgimento di una prova scritta o in presenza o in modalità digitale da remoto e, successivamente, per i soli candidati risultati idonei alla predetta prova, una fase di valutazione dei titoli.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento della prova in forma digitale è descritta nel paragrafo 9) 'Strumentazione tecnica richiesta' del presente bando.

Il Comune di Tavernole sul Mella non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

Durante la prova, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 9) "Strumentazione Tecnica richiesta", comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento della prova di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine della prova) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento della prova stessa, segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

9) STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- ✓ un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive; o abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva; o abbia l'audio attivo; o utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome; o abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- ✓ una connessione alla rete internet stabile:
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- ✓ uno smartphone che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile); o sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

10) PROGRAMMA D'ESAME

La procedura prevede lo svolgimento di una prova scritta e la valutazione dei titoli effettuata, con le modalità previste dal paragrafo 11), con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova scritta e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella predisposizione di un elaborato e/o progetto.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

OGGETTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova sarà finalizzata a valutare:

- Conoscenza della normativa in materia di Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

- Conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni e Circolari applicativa;
- Progettazione, Direzione dei lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- Conoscenza della normativa in materia sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Conoscenza della normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano;
- Conoscenza della normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Conoscenza della normativa in materia di mobilità e trasporti;
- Conoscenza della normativa urbanistica e di governo del territorio;
- Conoscenza e gestione dei Criteri Minimi Ambientali CAM;
- Conoscenza dei principi ambientali del DNSH (“Do no significant harm”);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

11) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che avranno superato la stessa, riportando una votazione di almeno 21/30.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda partecipazione non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Saranno valutati soltanto i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti come di seguito indicato:

- Specifica esperienza nell’ambito delle opere pubbliche, mobilità, edilizia sia abitativa che servizi, urbanistica e riqualificazione urbana: 1 punto per ogni anno di esperienza considerati gli ultimi 10 anni di carriera del candidato, per un totale di MAX 6 PUNTI;
- Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto o Ingegnere: 1 PUNTO;
- Certificazione BIM: 1 PUNTO;
- Abilitazione alla professione di Tecnico competente in sicurezza sul lavoro ed ambiente: 1 PUNTO;
- Corso abilitante quale Tecnico certificatore energetico ed esperto nelle procedure del Conto termico: 1 PUNTO.

Pertanto, il punteggio totale complessivo sarà di 40 punti, di cui MAX 30 punti assegnati alla prova scritta e MAX 10 punti per la valutazione dei titoli.

12) DIARIO DELLA PROVA D’ESAME

La prova scritta si svolgerà il giorno 2 dicembre 2022 con inizio alle ore 10.30



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

Con almeno 24 ore lavorative di anticipo, ai candidati verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Tavernole sul Mella, in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso della selezione, degli orari della prova e degli eventuali turni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun'altra notifica è dovuta ai candidati oltre la comunicazione anzidetta pubblicata all'albo pretorio on line del comune di Tavernole sul Mella in amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento munito di fotografia.

13) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato alla prova scritta e nella valutazione dei titoli, per un totale complessivo, determinato dalla somma dei due punteggi, di MAX 40 PUNTI.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 80/2021 se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Area Acquisizione Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Tavernole sul Mella (BS) in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso

Nessun'altra comunicazione è dovuta ai candidati partecipanti al concorso oltre quella anzidetta pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Tavernole sul Mella (BS) in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso

La graduatoria resterà valida per un anno.

14) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali

15) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i candidati potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

16) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il contratto di lavoro dovrà indicare, a pena di nullità, il progetto PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa.

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 80/2021, il contratto di lavoro a tempo determinato potrà essere stipulato per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza dell'Amministrazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. Il contratto può essere rinnovato o prorogato, anche per una durata diversa da quella iniziale, per non più di una volta.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 80/2021, le Amministrazioni valorizzeranno le esperienze professionali maturate per rapporti di lavoro a tempo determinato.

17) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Tavernole sul Mella in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Tavernole sul Mella anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Tavernole sul Mella nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove la prova selettiva si svolga in forma digitale da remoto, è prevista registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove che potrà essere visionata dalla Commissione Esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente trasmesso.

A conclusione della prova, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove siano stati riscontrati potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Tavernole sul Mella, in qualità di Titolare, Piazza Martiri 1 25060 Tavernole sul Mella BS- segreteria protocollo.
- Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:
protocollo@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Provincia di Brescia

19) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il segretario comunale Responsabile del Servizio Personale.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: protocollo@pec.comune.tavernolesulmella.bs.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Tavernole sul Mella, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tavernole sul Mella.

Il Comune di Tavernole sul Mella si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 25 dell'Appendice n. 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tavernole sul Mella, entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA -AFFARI GENERALI -SETTORE PERSONALE
F.to dott. Alberto Lorenzi

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.